

1. 研修プログラム

- (ア) 4月に入職後1週間、一日研修をする。
- (イ) 基本的に毎月研修を行う

月	研修名称	内容
4月	入職時研修(基礎研修)	一週間の基礎的な研修(別紙参照)
5月	チェックでGO!	チェックリストのチェック項目の確認
6月	あじさい研修	メンタル面のチェックと励まし+卒二と交流
7月	チェックでWalking!	チェックリストのチェックと仕事状況
8月	ひまわり研修	自分の部署・仕事の紹介
	続 基礎研修	リハビリ・放射線・輸血・救急ABC
9月	コスモス研修	プリセプターや職場の人と交流
10月	チェックでRunning!	チェックリストのチェックと仕事状況
11月	紅葉研修	「気になる症例」を考えてみる
12月	クリスマス研修	映画鑑賞+倫理
1月	凧揚げ研修	「気になる症例」の検討
2月	チェックでGoal!	チェックリストの最終確認+症例
3月	卒業研修	「気になる症例」を発表して卒業式

2. 基本的な研修タイムスケジュールとポイント

- (ア) 90分を1単位として考える
- (イ) 「講義 シミュレーション 演習 ふりかえり」と順序だてて行う。
- (ウ) 「ふりかえり」では必ず「ふりかえりシート」に記入してコピーし保管する。
- (エ) 研修内容によっては十分な時間配分を持たせる。(2単位以上を組み込む)

3. 研修の定例化

毎月第3木曜日 14:00~16:30 とする。

